



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

29.09.2023

с. Охотское

№ 360

Об организации и проведении
месячника правовых знаний

На основании приказа Управления образования администрации Нижнегорского района от 29.09.2023г. № 342, в целях профилактики возникновения негативных явлений в детской и молодежной среде, повышения эффективности работы по профилактике подростковой преступности и безнадзорности, защите конституционных прав, свобод, законных интересов детей в Республике Крым.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 1 октября по 31 октября 2023 года месячник правовых знаний (далее – Месячник).
2. Утвердить План мероприятий проведения Месячника (Приложение 1).
3. Заместителю директора по воспитательной работе Поддубцевой С.В.:
 - 3.1. Вести контроль за работой педагогического коллектива школы в период Месячника.
 - 3.2. Обеспечить привлечение работников всех заинтересованных служб, сельских советов к деятельности в рамках Месячника, уделив особое внимание работе с детьми учетных категорий, профилактике жестокости и насилия, беспризорности и безнадзорности.
 - 3.3. Провести мониторинг занятости во внеурочное время обучающихся, стоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН и КДН и ЗП, обучающихся девиантного поведения, из семей, находящихся в ТЖС.
 - 3.4. Предоставить отчет о проведении Месячника в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым по установленной форме
до 26.10.2023г.
4. Педагогическому коллективу школы:
 - 4.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий проведения Месячника правовых знаний.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Поддубцеву С.В., заместителя директора.

Директор школы

С.В. Рыженко

**План
мероприятий по проведению Месячника правовых знаний в общеобразовательных
учреждениях Нижегородского района**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.	Организация и проведение педагогического совета, заседания Совета профилактики, направленных на воспитание правовой культуры обучающихся, родителей, педагогических работников, профилактику детской преступности	Администрация школы	В течение месяца
2	Организация работы по правовому просвещению родителей (иных законных представителей) обучающихся, разъяснению последствий неисполнения ими обязанностей по воспитанию и обучению детей, жестокому обращению с ними, в том числе информированию о специальных программах контроля, ограничивающий нежелательный контент на домашних компьютерах	Классные руководители 1-11 классов	В течение месяца
3.	Организация и проведение тематических мероприятий (классные часы, акции, викторины, устные журналы, «круглые столы», правовые гостиные, беседы, деловые игры, конкурсы рисунков и пр.), направленных на воспитание правовой культуры обучающихся	Классные руководители 1-11 классов	В течение месяца
4.	Индивидуальные беседы с обучающимися, требующими дополнительного педагогического внимания	Классные руководители 1-11 классов, администрация школы	В течение месяца
5.	Подготовка презентаций, просмотр видеороликов по правовому просвещению обучающихся и их родителей	Классные руководители 1-11 классов	В течение месяца
6.	Организовать работу правовой почты «Вопрос – ответ!»	Классные руководители 1-11 классов	В течение месяца
7.	Организовать размещение на официальном сайте школы информационных материалов по правовому просвещению	Заместитель директора Поддубцева С.В.	В течение месяца